



Die Stiftung Suchthilfe führt im Auftrag von Kanton und Stadt St.Gallen sieben Fachstellen im Bereich der ambulanten Suchthilfe, ergänzt um ein stationäres Angebot.

Zur Unterstützung des Teams der Zentralen Dienste suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung, befristet für 6 Monate, eine/n

**Studentische/n Mitarbeiter/in**  
(auf Stundenbasis, 1 – 2 Tage pro Woche)

**Ihre Aufgaben**

- Telefonbedienung
- allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Erstellung von Statistiken
- Mithilfe beim Jahresabschluss

**Ihr Profil**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sehr gute Office-Anwenderkenntnisse
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständigkeit und Flexibilität

**Wir bieten**

- ein interessantes und spannendes Arbeitsgebiet
- Zusammenarbeit in einem kleinen Team

Ihr Bewerbungsdossier senden Sie bitte per E-Mail an [info@stiftung-suchthilfe.ch](mailto:info@stiftung-suchthilfe.ch).

Für Auskünfte steht Ihnen Regine Rust, Geschäftsleiterin, Telefon 071 244 75 38, gerne zur Verfügung.